

**UCHWAŁA NR 160/XVII/2025
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zasani w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Zasani w Przedszkole Samorządowe w Zasani.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 15, art. 88 ust. 1 i 7, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zasani – zwany dalej „Zespołem”, przez połączenie:

- 1) oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Zasani przekształconego w Przedszkole Samorządowe w Zasani, 32-425 Zasań 91,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Zasani, 32-425 Zasań 91.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Organizację Zespołu określa nadany w ust. 3 statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przedmiotem działalności Zespołu jest wykonywanie zadań oświatowych.

§ 3.

1. Nauczyciele i pozostali pracownicy połączonych jednostek, z dniem 1 września 2025 r. stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Należności, zobowiązania oraz mienie (nieruchomość i majątek ruchomy) Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Zasani i Przedszkola Samorządowego w Zasani, wg stanu na dzień 31 sierpnia 2025 r. przejmuje Zespół.

§ 4.

Środki na funkcjonowanie Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostały zaplanowane w budżecie Gminy Myślenice na rok 2025.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 160/XVII/2025

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 12 czerwca 2025 r.

**Akt założycielski
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zasani**

Na podstawie art. 88 ust. 1, art. 92 ust. 2 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Myślenicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 2025 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zasani
z siedzibą w Zasani, 32-425 Zasań 91.

§ 2.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zasani wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Zasani, 32-425 Zasań 91
2. Przedszkole Samorządowe w Zasani, 32-425 Zasań 91.

§ 3.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zasani obejmuje obwód Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Zasani miejscowość Zasań.

§ 4.

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa statut.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 160/XVII/2025

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 12 czerwca 2025 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ZASANI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Zasani zwany dalej „Zespołem” ma siedzibę w Zasani, 32-425 Zasań 91.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Zasani,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Zasani.

§ 2.

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zasani, Przedszkole Samorządowe w Zasani”,

2. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zasani, Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Zasani”.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Myślenice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 4.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady obsługi finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Obsługa finansowa Zespołu prowadzona jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Myślenicach.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

§ 6.

Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty szkoły i przedszkola wchodzącego w skład Zespołu.

Rozdział 3. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu;
- 3) rada rodziców.

§ 8.

Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący.

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole i przedszkolu;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły i przedszkola;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

§ 10.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;

§ 11.

Dyrektor Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu i Radą Rodziców Zespołu.

§ 12.

W czasie nieobecności dyrektora Zespołu zadania i kompetencje dotyczące bieżącej pracy Zespołu realizuje inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13.

1. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady.

§ 14.

Zebrania rady pedagogicznej mogą być zorganizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego rady pedagogicznej Zespołu, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 15.

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.

§ 16.

Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 17.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie planów Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalanie regulaminu swojej działalności, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem;
- 5) przygotowanie projektu nowelizacji i uchwalanie zmiany statutu Zespołu;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

§ 18.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) zestawy programów nauczania realizowane w Zespole;
- 5) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19.

Rada pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 20.

Uchwały rady pedagogicznej Zespołu są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 21.

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Zespołu, niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22.

W Zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

§ 23.

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

§ 24.

1. Dyrektor na wniosek poszczególnych organów Zespołu, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.

2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w zakresie swoich kompetencji.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu dyrektor organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów szkoły.

§ 25.

Sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami ustala się następująco:

1) konflikty między organami Zespołu rozwiązywane są w drodze mediacji;

2) organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu o prowadzenie mediacji w sporze.

Rozdział 4.

ZAKRES DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 26.

W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

§ 27.

Obowiązkiem nauczyciela jest:

1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;

2) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Zespołu;

3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć dydaktycznych;

4) rzetelne przygotowanie do zajęć;

5) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;

6) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Zespołu;

7) udział w zebraniach rady pedagogicznej;

- 8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami lub po lekcjach zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na terenie Zespołu i w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poza jego siedzibą;
- 10) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 28.

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania;
- 2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 3) uzyskania pomocy merytorycznej od dyrektora Zespołu oraz instytucji wspierających Zespół w zakresie jego zadań statutowych;
- 4) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 5) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

§ 29.

Zadaniem nauczyciela jest:

- 1) realizacja celów statutowych Zespołu;
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów;
- 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, w tym ochrona przed demoralizacją;
- 6) właściwa organizacja zajęć;
- 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół.

§ 30.

Obowiązkiem pracowników niepedagogicznych jest:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 2) przestrzeganie kodeksu pracy oraz regulaminów obowiązujących w Zespole.

§ 31.

Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) zgłaszania dyrektorowi Zespołu wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 32.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na mocy odrębnych przepisów.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, może przekształcić ten oddział przedszkolny lub te oddziały przedszkolne w przedszkole.

Oddział przedszkolny składał się z dwóch oddziałów i funkcjonował przy Szkole Podstawowej w Zasani. Pracodawcą dla pracowników była Szkoła Podstawowa w Zasani. W przypadku przekształcenia zgodnie z art. 92 ust. 1 w/w ustawy dyrektor szkoły podstawowej, w której dotychczas działały oddziały przedszkolne, staje się dyrektorem zespołu do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej. Dla pracowników pracodawcą staje się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zasani.

Utworzenie z dniem 1 września 2025 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zasani daje możliwość złożenia wniosku na pozyskanie środków unijnych na rozwój przedszkola. Ponadto, dzieci uczęszczające do przedszkola w potrzebach oświatowych uzyskują wyższą wagę niż przedszkolaki w oddziałach przedszkolnych, co przekłada się na finansowanie zadań oświatowych.